



**Grenzstr. 8 G, 76351 Linkenheim-Hochstetten, Tel. 07247-207 47 64,
 Fax. 07247-207 47 67, oder Büro in Neureut Am Hubengut 8 im Cosma-Center, 76149 Karlsruhe, Tel.
 0721-668001 11/12, Fax. 0721-668001 13, E-mail: APERAGENTUR@aol.com, www.a-per.de,
 Inh. Bernadett Gerstner**

Fragebogen

Mit diesem Fragebogen möchten wir als Familie nach einem geeigneten Bewerber wie eine Nanny, Kindermädchen, Haushaltshilfe anfragen.

Bitte deutlich lesbar ausfüllen (mit Schreibmaschine oder mit einem schwarzen Stift in Druckbuchstaben..
 Zutreffendes bitte ankreuzen.

Angaben zur Familie und/oder Leistungsempfänger

	Frau	Herr
Nachname (Bitte Doppelnamen angeben, Familiennamen unterstreichen)		
Vorname		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl, Ort, Stadtteil, Einwohnerzahl		
Telefon (Vorwahl, Rufnummer) privat _____		
dienstlich _____ von _____ bis _____ Uhr	_____ von _____ bis _____ Uhr	
Handy _____		
Wann sind Sie telefonisch am besten erreichbar?		
Faxnummer privat _____		
Dienstlich _____		
E-Mail privat _____		
Geburtsdatum		
Familienstand		
Staatsangehörigkeit		
Konfession		
Berufsausbildung		
Derzeitige Tätigkeit selbstständig <input type="checkbox"/>	selbstständig <input type="checkbox"/>	
Arbeitsplatz (bitte Ort angeben)		
Arbeitszeit		
Fremdsprachenkenntnisse		

Zuständige Ausländerbehörde(Adresse und Tel., ggf. Landkreis)

Angaben zu den Kindern

Anzahl	Mädchen	Jungen
<input type="text"/>		
Name, Geburtsdatum		
Name, Geburtsdatum		
Name, Geburtsdatum		
Hobbies der Kinder		
Wer geht in den Kindergarten (Name)?	von _____ bis _____ Uhr	von _____ bis _____ Uhr
Wer geht zur Schule (Name)?	von _____ bis _____ Uhr	von _____ bis _____ Uhr
Wer ist zu Hause?		
Besteht eine Behinderung, eine andere Auffälligkeit? (Näheres auf ein Beiblatt) (Entwicklungsverzögerung, Hyperaktivität etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Angaben zu weiteren Personen und evtl. Besonderheiten/zu betreuende Person (Altenpflege)

Name: _____ Sonstiges: (wie z. B. Größe & Gewicht)

Welche Krankheit/Behinderung liegt vor? _____

Angaben zu Tätigkeit

<input type="checkbox"/>	Kochen, Backen	Bitte genaue Beschreibung der Tätigkeit:
<input type="checkbox"/>	Wäsche waschen	
<input type="checkbox"/>	Bügeln	
<input type="checkbox"/>	Einkaufen gehen	
<input type="checkbox"/>	Wohnung/Haus reinigen/putzen	
<input type="checkbox"/>	Gartenarbeiten	
<input type="checkbox"/>	Haustiere verpflegen/ausführen	
<input type="checkbox"/>	Auto fahren	
<input type="checkbox"/>	Spazieren gehen	
<input type="checkbox"/>	Zum Arzt begleiten	
<input type="checkbox"/>	Gemeinsame Ausflüge	
<input type="checkbox"/>	Freizeitgestaltung	
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuung & Erziehung	
<input type="checkbox"/>	Kinder anziehen & Bett bringen	
<input type="checkbox"/>	Hausaufgabenbetreuung	
<input type="checkbox"/>	Säuglingspflege	
<input type="checkbox"/>	Hol- u. Bringdienst für Kinder	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	

Arbeitsbeginn	
Arbeitszeiten bitte genau angeben und ergänzen:	
ab wann soll Arbeitsbeginn sein? _____	
Angaben zur Wohnung/Haus/Haushalt	
Wohnen Sie _____ in einem Haus? <input type="checkbox"/> _____ einer Wohnung? <input type="checkbox"/> _____ mit Garten? <input type="checkbox"/>	
Anzahl der Zimmer _____ qm _____ ?	
Beschreibung des Zimmers/Unterbringung für die/den Nanny/HH (Größe in qm, Lage, Stockwerk, Waschgelegenheit, Besonderheiten)	
Wird der/dem Nanny/HH ein Fernsehgerät <input type="checkbox"/> ein Radio <input type="checkbox"/> Internetzugang <input type="checkbox"/> zur Verfügung gestellt?	
Erhält die Nanny/HH einen PKW? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wünsche bezüglich der/des Nanny/Haushaltshilfe, etc.	
Bevorzugte Nationalität	
Sonstige Wünsche (wie z. B. Sprachen, etc.)	
Angaben zu Verkehrsverbindungen	
Wir wohnen im Zentrum <input type="checkbox"/> , _____ in einem Stadtteil <input type="checkbox"/> , _____ am Stadtrand <input type="checkbox"/> , _____ in einem Dorf <input type="checkbox"/>	
Entfernung _____ (km) zur nächsten Stadt _____ (Name) / Entfernung ____ (km) zur Innenstadt.	
Verkehrsmittel zur nächsten Stadt (Name) / Innenstadt _____	
Fahrzeit zur nächsten Stadt / Innenstadt mit öffentlichen Verkehrsmitteln _____ / mit dem Auto _____	
Fußweg in Minuten von zu Hause bis zur nächsten Haltestelle _____	
Ist ein Führerschein erforderlich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Muss <input type="checkbox"/> Kann <input type="checkbox"/> die/der Nanny/HH zur Erledigung der Aufgaben Ihr Auto benutzen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Familienanschluss	
Welche Art von Familienanschluss wird geboten?	
z.B. <input type="checkbox"/> Einladungen <input type="checkbox"/> Freizeit <input type="checkbox"/> Ausflüge <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	
Besonderheiten	
Wird in Ihrer Familie geraucht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Darf die/der Nanny/HH bei Ihnen rauchen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, wo? _____	
Leben Sie vegetarisch? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Welche Sprache (Umgangssprache) wird in Ihrer Familie zu Hause gesprochen?	
Welche (Fremd-)Sprachen können Sie sprechen?	
Sonstiges/Anmerkungen:	

Vermittlungsvereinbarung

1. Pflichten des Vermittlers

Der Vermittler verpflichtet sich für den Auftraggeber eine/n geeignete/n Kandidaten für die Stelle als Kinderfrau bzw. Haushaltshilfe zu suchen und vorzuschlagen.

Die Agentur sichert dem Auftraggeber vollen Persönlichkeitsschutz zu. Es werden keine persönlichen Daten des Auftraggebers an Bewerber oder sonstige Dritte herausgegeben, ohne vorher mit dem Auftraggeber Rücksprache genommen zu haben.

2. Vermittlungstätigkeit/Kosten

Der Vermittler übernimmt alle zur Suche nach einer/einem geeigneten Kandidaten/in notwendigen Maßnahmen, insbesondere die Führung von Eignungsgesprächen wenn möglich oder die vorherige mögliche Überprüfung der Bewerbung.

Die Entscheidung über den Umfang und die Durchführung der Maßnahmen liegt im pflichtgemäßen Ermessen des Vermittlers.

Der Auftraggeber ist berechtigt – nach vorheriger Absprache mit A.PER Deutschland – nach Erhalt der Bewerbungsunterlagen sich mit dem Bewerber fernmündlich oder per Email in Kontakt zu treten.

3. Vermittlungshonorar

Der Auftraggeber verpflichtet sich, frühestens zwei Wochen nach Vertragsabschluss, spätestens aber bei Auftragsbestätigung/Annahme des Kandidaten und gleichzeitig Arbeitsvertragsausfertigung zwischen Arbeitgeber und vermitteltem Bewerber/in eine Vermittlungsgebühr in Höhe von **950,00 EUR für eine Nanny/Kinderfrau in Vollzeit, für eine Teilzeit Nanny/Kinderfrau 750,00 EUR und 650,00 für eine Haushaltshilfe** an A.PER Deutschland zu zahlen. Gleichzeitig ist eine Kopie des Arbeitsvertrages A.PER Deutschland vorzulegen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich bei der Vermittlungsgebühr um die Bezahlung einer Dienstleistung handelt, die fällig ist, wenn der Vermittlungsvertrag abgeschlossen wurde und die Annahme der Nanny bzw. Haushaltshilfe bekannt ist, unabhängig davon, ob das Arbeitsverhältnis erfolgreich zu Ende geführt werden kann und Dienstleistungen erbracht worden sind.

Wird die Vermittlungsvereinbarung nach der Unterschriftleistung vom Auftraggeber widerrufen und es wurden bereits Unterlagen an den Bewerber versandt wie z. B. Ausstellung und Übersendung des Arbeitsvertrages, Zusage des Arbeitgebers an den zukünftigen Arbeitnehmer, etc., so wird sofort die Hälfte der Vermittlungsgebühr fällig.

4. Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die ihm vom Vermittler überlassenen Bewerbungsunterlagen und sonstiges Material – die Bewerber betreffend – ausschließlich zum Zweck der Besetzung des eigenen Arbeitsplatzes zu verwenden und nicht an Dritte weiterzuleiten.

Sollte der Auftraggeber A.PER mitteilen, dass dieser sich für keines der Bewerbervorschläge entschieden hat und im Nachhinein oder gewollt doch und ohne Kenntnisnahme von A.PER eines dieser Bewerber kontaktieren bzw. und arbeitsrechtlich einstellen, so wird hier sofort die komplette Vermittlungsgebühr fällig und A.PER Deutschland behält es sich vor, hier Strafanzeige wg. Betrug zu stellen.

Wünscht der Auftraggeber eine Probeweche/-wochenende mit dem Bewerber, so muss der Auftraggeber für sämtliche Kosten wie z. B. Anreise, Benzin, Bahnticket, Verpflegung und Unterkunft in voller Höhe aufkommen. Sollte der Bewerber während dieser Probetage einen Unfall erleiden oder Krank werden, so kommt hier ebenfalls der Auftraggeber für den entstandenen Schaden auf.

5. Verschwiegenheitspflicht

Der Vermittler verpflichtet sich sämtliche ihm überlassenen Daten und Informationen des Auftraggebers zu Zwecken der Vermittlungstätigkeit zu nutzen und zu speichern.

6. Schriftform

Mündliche Nebenabreden sind unwirksam. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

7. Gerichtsstand

Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Karlsruhe.

Wir/Ich erkläre(n) mit der Unterschrift, dass alle von uns/mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Wir/Ich erteile(n) hiermit A.PER den Auftrag zur Arbeitsvermittlung. Wir haben die AGB's von A.PER Deutschland gelesen und akzeptieren diese mit unserer Unterschrift.

Ort / Datum

Unterschrift Auftraggeber