



**Grenzstr. 8 G, 76351 Linkenheim-Hochstetten, Tel. 07247-207 47 64,
 Fax. 07247-207 47 67, oder Büro in Neureut, Am Hubengut 8, Cosma-Center, 76149 Karlsruhe, Tel. 0721-
 668001 11/12, Fax. 0721-668001 13, E-mail: APERAGENTUR@aol.com, www.a-per.de,
 Inh. Bernadett Gerstner**

Gastfamilienfragebogen

Bitte deutlich lesbar ausfüllen (mit Schreibmaschine oder mit einem schwarzen Stift in Druckbuchstaben. Kopie des Fragebogens erhält Au-pair).
Zutreffendes bitte ankreuzen.

Angaben zur Au-pair-Gastfamilie	
Frau	Herr
Nachname (Bitte Doppelnamen angeben, Familiennamen unterstreichen)	
Vorname	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl, Ort, Stadtteil, Einwohnerzahl	
Telefon (Vorwahl, Rufnummer) privat _____	
dienstlich _____ von ____ bis ____ Uhr	_____ von ____ bis ____ Uhr
Handy _____	
Wann sind Sie telefonisch am besten erreichbar?	
Faxnummer privat _____	
Dienstlich _____	
E-Mail privat _____	
Geburtsdatum	
Familienstand	
Staatsangehörigkeit	
Konfession	
Berufsausbildung Derzeitige Tätigkeit selbstständig <input type="checkbox"/>	selbstständig <input type="checkbox"/>
Arbeitsplatz (bitte Ort angeben)	
Arbeitszeit	
Fremdsprachenkenntnisse	
Zuständige Ausländerbehörde (Adresse und Tel., ggf. Landkreis)	

Angaben zu den Kindern			
Anzahl	Mädchen	Jungen	
<input type="text"/>			
Name, Geburtsdatum			
Name, Geburtsdatum			
Name, Geburtsdatum			
Hobbies der Kinder			
Wer geht in den Kindergarten (Name)?		von _____ bis _____ Uhr	
		von _____ bis _____ Uhr	
Wer geht zur Schule (Name)?		von _____ bis _____ Uhr	
		von _____ bis _____ Uhr	
Wer ist zu Hause?			
Besteht eine Behinderung, eine andere Auffälligkeit? (Näheres auf ein Beiblatt) (Entwicklungsverzögerung, Hyperaktivität etc.)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Angaben zu weiteren Personen und evtl. Besonderheiten			
Wer lebt noch in Ihrem Haushalt (z.B. Großeltern, Hausangestellte)?		_____	
Sind in der Familie weitere Hilfskräfte vorhanden?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche und wie oft? _____			
Angaben zu Haustieren			
Welche Haustiere haben Sie?		_____	
Soll die/der Au-pair die Haustiere betreuen / verpflegen?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Musik			
Haben Sie Musikinstrumente?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche darf die/der Au-pair spielen? _____			
Angaben zur Wohnung			
Wohnen Sie	in einem Haus? <input type="checkbox"/>	einer Wohnung? <input type="checkbox"/>	mit Garten? <input type="checkbox"/>
Anzahl der Zimmer _____ qm _____ ?			
Beschreibung des Zimmers für die/den Au-pair (Größe in qm, Lage, Stockwerk, Waschgelegenheit, Besonderheiten)			
Wird der/dem Au-pair ein Fernsehgerät <input type="checkbox"/> ein Radio <input type="checkbox"/> Internetzugang <input type="checkbox"/> zur Verfügung gestellt?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wünsche bezüglich der/des Au-pair			
Gewünschtes Antrittsdatum		Monat _____	Jahr _____
Bevorzugte Nationalität			
Würden Sie einen Au-pair-Jungen aufnehmen?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Evtl. <input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Wünsche			
Angaben zu Verkehrsverbindungen			
Wir wohnen im Zentrum	<input type="checkbox"/>	in einem Stadtteil	<input type="checkbox"/>
		am Stadtrand	<input type="checkbox"/>
		in einem Dorf	<input type="checkbox"/>

Entfernung _____ (km) zur nächsten Stadt _____ (Name) / Entfernung ____ (km) zur Innenstadt.		
Verkehrsmittel zur nächsten Stadt (Name) / Innenstadt _____		
Fahrzeit zur nächsten Stadt / Innenstadt mit öffentlichen Verkehrsmitteln _____ / mit dem Auto _____		
Fußweg in Minuten von zu Hause bis zur nächsten Haltestelle _____		
Steht der/dem Au-pair ein Fahrrad zur Verfügung?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ist ein Führerschein erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Muss <input type="checkbox"/> Kann <input type="checkbox"/> die/der Au-pair zur Erledigung der Aufgaben Ihr Auto benutzen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Darf die/der Au-pair Ihr Auto auch in der Freizeit benutzen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Achtung! Die Gastfamilie haftet bei Benutzung des Autos für jeglichen Schaden, nicht die/der Au-pair. IN VIA empfiehlt der Gastfamilie, eine Vollkasko-Versicherung abzuschließen. Nach 6 Monaten ggf. Umschreibung des Führerscheins.		
Sprachschulbesuch		
An welchem Ort können Deutschkurse besucht werden? _____		
Entfernung in km und Minuten sowie Verkehrsmittel _____ (km) _____ (min) _____		
Schultyp z.B. Volkshochschule <input type="checkbox"/> , private Sprachschule <input type="checkbox"/> , Universität <input type="checkbox"/> , _____ <input type="checkbox"/>		
Wann und wie oft hat die/der Au-pair die Möglichkeit, den Deutschkurs zu besuchen? _____		
Aufgaben / Beschäftigungszeit / Freizeit der/des Au-pair		
Welche Aufgaben soll die/der Au-pair übernehmen?		
<input type="checkbox"/> Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/> Kinder anziehen, zu Bett bringen	<input type="checkbox"/> Hol- und Bringdienst f. d. Kinder
<input type="checkbox"/> Waschen	<input type="checkbox"/> Mit Kindern spielen	<input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung
<input type="checkbox"/> leichte Putzarbeiten	<input type="checkbox"/> Säuglingspflege	<input type="checkbox"/> Kinderzimmer aufräumen
<input type="checkbox"/> Bügeln	<input type="checkbox"/> mit Kindern Rad fahren	<input type="checkbox"/> einfache Mahlzeiten zubereiten
<input type="checkbox"/> mit Kindern schwimmen		
(Detaillierte Beschreibung der Aufgaben bitte auf ein Beiblatt.)		
Die/der Au-pair hilft – inklusive Babysitting – maximal 30 Std. wöchentlich und täglich nicht mehr als 6 Stunden bei Kinderbetreuung und bei leichten Hausarbeiten.		
Wann wird Mithilfe gewünscht?	vormittags	von _____ bis _____ Uhr
	nachmittags	von _____ bis _____ Uhr
Beachten Sie bitte die Sprachschulzeiten der/des Au-pair!	abends	von _____ bis _____ Uhr
Der/dem Au-pair ist Freizeit von eineinhalb zusammenhängenden freien Tagen pro Woche zu gewähren, die mindestens einmal pro MONAT auf ein Wochenende fallen. Zudem sind der /dem Au-pair mind. vier freie Abende pro Woche zu gewähren. Die Möglichkeit zur Religionsausübung muss die Familie geben.		
Welcher Tag ist frei? _____		
Die gesetzlichen Feiertage sind grundsätzlich frei oder werden durch Freizeit ausgeglichen. Damit wird gewährleistet, dass Au-pairs den Aufenthalt nutzen können, um Land, Menschen und Kultur kennen zu lernen. 2 Tage pro Anwesenheitsmonat Urlaub bei Weiterzahlung des Taschengeldes.		
Familienanschluss		
Welche Art von Familienanschluss wird geboten?		
z.B. <input type="checkbox"/> Einladungen <input type="checkbox"/> Freizeit <input type="checkbox"/> Ausflüge <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____		
Bei welchen Hobbys kann die/der Au-pair einbezogen werden? _____		
Besonderheiten		
Sehen Sie wesentliche Änderungen in Ihrer Familiensituation während des Au-pair-Aufenthaltes voraus (z. B. Umzug, Geburt eines Kindes)? _____		
Was sollte eine/ein Au-pair über Ihre Familie unbedingt wissen? _____		
Wird in Ihrer Familie geraucht?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Darf die/der Au-pair bei Ihnen rauchen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, wo? _____		
Leben Sie vegetarisch?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Darf sich die/der Au-pair in Ihrem Haushalt auch nichtvegetarisch ernähren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Darf sich die/der Au-pair in Ihrem Haushalt auch vegetarisch ernähren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Welche Sprache (Umgangssprache) wird in Ihrer Familie zu Hause gesprochen?		
Welche (Fremd-)Sprachen können Sie sprechen?		
Leistungen der Gastfamilie		
Die/der Au-pair erhält ab 01.01.2006 mindestens 260 Euro Taschengeld pro Monat. Die Gastfamilie trägt die Kosten für die Fahrten zum nächstgelegenen		

nen, geeigneten Sprachkurs, Unterkunft, volle Verpflegung (auch an freien Tagen), Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung, Versicherung für Schwangerschaft und Geburt, Kosten für ärztliche Untersuchung (wenn von der Ausländerbehörde zur Erteilung der endgültigen Aufenthaltsbewilligung gefordert), ggf. Kosten für die Verlängerung der Aufenthaltsgenehmigung. Taschengeldzahlung im Krankheitsfall bis zum Auslaufen des Vertrages, jedoch längstens 6 Wochen.

Kontaktaufnahme / Weitergabe von Adressen

Wie haben Sie von unserer Vermittlungsstelle erfahren? _____

Wir sind einverstanden nicht einverstanden , dass unsere Adresse und Telefonnummer zur Kontaktaufnahme an andere Au-pair-Familien oder an Au-pairs (z.B. für Au-pair-Treffen) weitergegeben wird.

Erklärung / Vereinbarung und Vermittlungsauftrag

Wir/Ich habe(n) das A.PER Infomaterial für Gastfamilien erhalten, gelesen und verstanden und sind über die Rahmenbedingungen sowie folgende Punkte informiert und damit einverstanden:

- Der Gastfamilie wird empfohlen, zur Entscheidungsfindung mit der/dem zukünftigen Au pair soweit möglich ein Telefongespräch zu führen, bei dem noch offene Fragen geklärt werden.
- A.PER ist grundsätzlich Ansprechpartner für alle die Vermittlung und den Aufenthalt betreffenden Fragen. A.PER steht uns/mir während des gesamten Zeitraumes bei Fragen und Problemen zur Verfügung. Die Gastfamilie gewährleistet, dass die/der Au pair jederzeit A.PER anrufen kann.
- Ab dem 1.1.06 ist ein Taschengeld in Höhe von 260 € zu bezahlen. Eine von der Gastfamilie zu verantwortende geringere Arbeitszeit erlaubt keine Kürzung des Taschengeldes. Die Taschengeldfortzahlung erfolgt im Krankheitsfall bis zum Auslaufen des Vertrages, jedoch längstens 6 Wochen. Ein Au-pair-Verhältnis ist grundsätzlich kein sozialversicherungspflichtiges Verhältnis.
- Nach dem Aufenthalt wird A.PER uns/mir einen Feedback-Bogen für Gastfamilien zuschicken.

Erklärung/Vermittlungsvereinbarung mit Austauschregelung

- Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, der/dem Au-pair während des Aufenthaltes Gelegenheit zum Besuch einer Sprachschule zu geben und die Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen zu ermöglichen. Wir/Ich unterstütze(n) die/den Au-pair dabei, Angebote im Bereich Bildung, Kultur und Sport wahrzunehmen und möglichst viel von Deutschland, seinen Menschen und seiner Kultur kennen zu lernen. Wir/Ich sehe(n) das Au-pair-Programm als Bildungschance für junge Menschen.
- In der Gastfamilie wird Deutsch als Muttersprache bzw. Umgangssprache gesprochen. Gemäß Bundesagentur für Arbeit (BA) darf ein Verwandtschaftsverhältnis zwischen Au-pair und Gastfamilie nicht vorliegen.
- Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, die Au-pair termingerecht für die Zeit des Aufenthaltes (vom ersten bis zum letzten Tag) angemessen hinsichtlich Krankheit, Unfall und Haftpflicht, Schwangerschaft und Geburt, zu versichern und die Kosten für die Versicherung zu tragen. Wurde die Anmeldung versäumt, übernehme(n) wir/ich alle für das Au-pair dadurch entstehenden Kosten. Wir/Ich verpflichte(n) uns/mich, einen Versicherungsbeleg innerhalb von 4 Wochen nach Ankunft des Au-pairs an A.PER zu schicken.
- Wir/Ich werde(n) alle erforderlichen aufenthaltsrechtlichen Formalitäten und ggf. Beantragung der Arbeitserlaubnis in Absprache mit A.PER unverzüglich erledigen und die Kosten hierfür übernehmen. Uns/Mir ist bekannt, dass bei arbeitserlaubnispflichtigen Au-pairs die Au-pair-Tätigkeit erst nach Erteilung der Arbeitserlaubnis aufgenommen werden darf.
- Auftretende Änderungen teile(n) wir/ich unverzüglich A.PER mit. Wir/Ich sind/bin damit einverstanden, dass die gemachten Angaben elektronisch gespeichert, verarbeitet und zur Abwicklung der Vermittlung weitergegeben werden. Unterlagen die wir/ich von Au-pairs bekomme(n), werde(n) wir/ich nicht an Dritte weitergeben und zu anderen Zwecken nutzen. Zur Auswahl zur Verfügung gestellte Bewerbungsunterlagen gebe(n) wir/ich, wenn kein Interesse an der Kandidatin/dem Kandidaten besteht, innerhalb von spätestens 7 Tagen an A.PER zurück.
- Wenn wir uns für einen Au-pair-Vorschlag von A.PER entschieden haben, senden wir umgehend die notwendigen Originaldokumente für die Vermittlung an A.PER.
- Die Vermittlungsvergütung von – bei 1-5 Monaten = 40,00 EUR pro Monat, bei 6 Monaten = 290,00 EUR, bei 7-12 Monaten 390,00 EUR - überweise(n) wir/ich auf das Konto von A.PER.
- Wir die Gastfamilie verpflichten uns zur Zahlung einer **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00 EUR**, falls wir die Leistungen von A.PER nicht mehr in Anspruch nehmen wollen, uns aber bereits 3 Vorschläge von Au-pair Bewerbungen zur Ansicht vorgelegt worden sind bzw. erhalten haben.

Vermittlungsvereinbarung

1. Pflichten des Vermittlers

Der Vermittler verpflichtet sich für den Auftraggeber eine/n Kandidaten/in für eine Au-pair Beschäftigung zu suchen.

2. Vermittlungstätigkeit/Kosten

Der Vermittler übernimmt alle zur Suche nach einer/einem geeigneten Kandidaten/in notwendigen Maßnahmen, insbesondere die Führung von Eignungsgesprächen wenn möglich oder die vorherige mögliche Überprüfung der Bewerbung.

Die Entscheidung über den Umfang und die Durchführung der Maßnahmen liegt im pflichtgemäßen Ermessen des Vermittlers.

Sollte innerhalb von **3 Monaten nach Ankunft** des Au-pairs ein Austausch erfolgen wg. z.B. bei Nichtgefallen, etc. des Au-pairs, so werden zusätzlich einmalig 50,00 EUR fällig.

3. Vermittlungshonorar

Der Auftraggeber verpflichtet sich, frühestens zwei Wochen nach Vertragsabschluss, spätestens aber bei Auftragsbestätigung/Annahme des Au-pairs für 6 Monate 290,00 EUR, ab 7 bis 12 Monaten 390,00 EUR Vermittlungsgebühr zu bezahlen. Weniger als 6 Monate – von 1-5 Monaten Dauer – berechnen wir für pro Monat 40,00 EUR.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich bei der Vermittlungsgebühr um die Bezahlung einer Dienstleistung handelt, die fällig ist, wenn der Au-pair Vertrag abgeschlossen wurde und die Einreise des Au-pairs bekannt ist, unabhängig davon, ob das Au-pair Verhältnis erfolgreich zu Ende geführt werden kann und Dienstleistungen erbracht worden sind.

Sollte das Au-pair aus irgendeinem Grund die Tätigkeit bei Ihnen nicht antreten können, so werden wir selbstverständlich die Vermittlungsgebühr zurückerstatten oder einen passenden Ersatz finden. Außer: die Familie tritt vom Vertrag kurzfristig zurück, obwohl das Au-pair einreisebereit ist – dann wird die Vermittlungsgebühr sofort fällig.

Wird die Vermittlungsvereinbarung nach der Unterschriftsleistung vom Auftraggeber widerrufen und es wurden bereits Unterlagen an das Au-pair versandt wie z. B. Ausstellung der Visadokumente für die Botschaft, so fällt in diesem Fall die Hälfte der Vermittlungsgebühr als Bearbeitungsgebühr an.

Bei Nur-Ausstellung der Visaunterlagen: hier beträgt die Gebühr 250,00 EUR. Da es sich um eine reine Dienstleistung handelt, ist diese Gebühr in jedem Fall fällig, auch wenn das Visum für das Au-pair abgelehnt wird. Die Agentur übernimmt hier keinerlei Haftung.

4. Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die ihm vom Vermittler überlassenen Bewerbungsunterlagen und sonstiges Material – den Au-pair Bewerber betreffend – ausschließlich zum Zweck der Besetzung des eigenen Au-pair Arbeitsplatzes zu verwenden und nicht an Dritte weiterzuleiten.

Sollte der Auftraggeber A.PER mitteilen, dass dieser sich für keines der Au-pair Vorschläge entschieden hat und im nachhinein oder gewollt doch ohne Kenntnisnahme von A.PER eines dieser Au-pairs bzw. die Partneragentur kontaktieren, so wird hier sofort die komplette Jahresgebühr fällig und A.PER Deutschland behält es sich vor, hier Strafanzeige wg. Betrug zu stellen.

5. Verschwiegenheitspflicht

Der Vermittler verpflichtet sich sämtliche ihm überlassenen Daten und Informationen des Auftraggebers zu Zwecken der Vermittlungstätigkeit zu nutzen und zu speichern.

6. Schriftform

Mündliche Nebenabreden sind unwirksam. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

7. Gerichtsstand

Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Karlsruhe.

Wir/Ich erkläre(n) mit der Unterschrift, dass alle von uns/mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und wir/ich die hier und im Informationsmaterial beschriebenen Richtlinien einhalten werde(n). Wir/Ich erteile(n) hiermit A.PER den Auftrag zur Au-pair-Vermittlung. Wir haben die AGB's von A.PER Deutschland gelesen und akzeptieren diese mit unserer Unterschrift.

Ort / Datum

Unterschrift Gastfamilienmutter und / oder Gastfamilienvater

